

# REGULAMIN

## Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Nisku

### § 1

Komisja Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi jest powołana przez Radę Nadzorczą Spółdzielni na podstawie **§ 33 ust.1 pkt.27 Statutu Spółdzielni** oraz **§ 3 pkt. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej** dla sprawniejszego wykonywania zadań Rady Nadzorczej w zakresie gospodarki zasobami mieszkaniowymi.

### § 2

Do zadań Komisji należy sprawowanie nadzoru i przeprowadzanie kontroli działalności w zakresie:

- realizacji planu remontów i konserwacji,
- przygotowania zasobów mieszkaniowych do okresu zimowego,
- wykonywania innych czynności zleconych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni w zakresie nadzoru i kontroli gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
- w zależności od potrzeb:
  - kontrola pomieszczeń ogólnego użytku,
- kontrola stanu technicznego zasobów spółdzielczych.

### § 3

1. Komisja składa się z co najmniej 3-ch osób powołanych przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, spośród Członków Rady Nadzorczej na okres trwania kadencji Rady Nadzorczej. W pracach Komisji mogą brać udział również inne osoby za zgodą Prezydium Rady Nadzorczej.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego, jego Zastępcę i Sekretarza.

### § 4

Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie Członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę.

Odwołanie może nastąpić w przypadku niewywiązywania się Członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona Członka, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne posiedzenia Komisji.

### § 5

1. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez Przewodniczącego Komisji.
2. Komisja może – wnioskować do Rady Nadzorczej o powołanie rzeczoznawców dla zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.

## § 6

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeby odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

## § 7

1. Komisja działa w oparciu o plany pracy zatwierdzone przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Komisja jest uprawniona do przekazywania bezpośrednio Zarządowi Spółdzielni spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywanych przez nią czynności nadzorczo – kontrolnych. W razie odmowy Zarządu zastosowania się do otrzymywanych zaleceń Komisja może przedstawić daną sprawę do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej Spółdzielni.
3. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej, w terminach ustalonych przez Prezydium Rady – informacji o wynikach swych prac, o realizacji wysuniętych przez nią wniosków i zaleceń wydanych Zarządowi Spółdzielni oraz o przebiegu realizacji planów gospodarczo – finansowych.
4. Komisja nie może podejmować Uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

## § 8

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone Członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełnienia porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

## § 9

W posiedzeniach Komisji – poza Członkami Komisji i osobami, o których mowa w § 5 – mogą brać udział z głosem doradczym:

1. Przewodniczący innych Komisji Rady Nadzorczej oraz pozostali Członkowie Rady.
2. Zarząd Spółdzielni i Pełnomocnicy Zarządu Spółdzielni.

## § 10

Posiedzenia Komisji są protokołowane .

Protokół z posiedzenia podpisują Członkowie Komisji obecni na danym posiedzeniu.

**Niniejszy Regulamin został uchwalony na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 12 maja 2011r. Uchwała Rady Nadzorczej Nr 18/2011 i obowiązuje od dnia 12 maja 2011r.**