

Tekst ujednolicony

Regulamin

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Nisku

§ 1

Rada Nadzorcza działa na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003r., Nr 188, poz.1848 z późn.zm) zwanej dalej „ Prawem Spółdzielczym”,
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 4/2001 poz.27 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą,
- Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

§ 2

- 1. Rada Nadzorcza składa się z od 7 do 9 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni.**
Jeżeli członkiem spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba niebędąca członkiem spółdzielni, wskazana przez tę osobę prawną.
2. W przypadku, gdy Walne Zgromadzenie zostanie podzielone na części, zgłaszanie kandydatów na członków Rady Nadzorczej następuje w trybie przewidzianym w Statucie Spółdzielni.
3. Kadencja Rady Nadzorczej trwa 3 lata. Czas trwania kadencji liczy się od Walnego Zgromadzenia, na którym dokonano wyboru Rady, do Walnego Zgromadzenia odbywającego się w trzecim roku od wyboru Rady.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej
5. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tej samej Spółdzielni.
6. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić: osoby będące pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub pełnomocnikami w związku małżeńskim.
7. Członkowie Rady Nadzorczej oraz osoby pozostające z członkami Rady Nadzorczej w związku małżeńskim nie mogą zajmować się działalnością konkurencyjną wobec Spółdzielni.
8. W przypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji, Rada Nadzorcza może podjąć uchwałę o zawieszeniu członka Rady w pełnieniu czynności. W takim wypadku Rada Nadzorcza zwołuje Walne Zgromadzenie w terminie nie

dłuższym niż 3 miesiące. Walne Zgromadzenie rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia bądź o odwołaniu zawieszzonego członka Rady Nadzorczej.

9. Każdy członek Rady Nadzorczej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, że nie zajmuje się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni a w szczególności nie prowadzi działalności konkurencyjnej .
10. Mandat Członka Rady Nadzorczej wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Wygaśnięcie mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadkach:
 - odwołania większością 2/3 głosów przez Walne Zgromadzenie,
 - zrzeczenia się mandatu,
 - ustania członkostwa w Spółdzielni,
 - odwołania pełnomocnictwa przez osobę prawną.
11. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, którego mandat wygasł w czasie trwania kadencji, wchodzi do Rady następny z listy kandydatów, który uzyskał w wyborach największą ilość głosów na okres do końca kadencji. W przypadku braku takiej możliwości, Walne Zgromadzenie wybiera członka Rady na najbliższym zebraniu z ważnością mandatu do końca kadencji.

§ 3

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz.
2. Rada Nadzorcza powołuje ze swego grona Komisję Rewizyjną oraz może powołać w miarę potrzeby inne Komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
3. Prezydium i Komisje Rady mają tylko charakter pomocniczy i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 4

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub Przewodniczący jego pierwszej części w terminie 7 dni od podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia - w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej.
3. Posiedzenie Rady Nadzorczej może być zwołane na uzasadniony wniosek 1/3 Członków Rady Nadzorczej, na wniosek Zarządu w terminie 2-ch tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. Każdy Członek Rady Nadzorczej może zgłosić Przewodniczącemu Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

§ 5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady Nadzorczej Członkowie jej i Zarząd zawiadamiani są pisemnie co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomień powinny być dołączone projekty wniosków i inne materiały w sprawach, które mają być rozpatrywane przez Radę.
2. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia Członka z rejestru członków, o czasie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć uchwałę w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego Członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie Członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany Członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada Nadzorcza rozpatruje wniosek bez jego udziału.

§ 6

1. W posiedzeniach Rady Nadzorczej obowiązani są brać udział wszyscy Członkowie Rady. Członkowie, którzy nie wzięli udziału w posiedzeniu Rady Nadzorczej powinni usprawiedliwić nieobecność.
2. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, Prezydium Rady Nadzorczej, Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Zarządu, przedstawiciele Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz inni zaproszeni goście.
3. Członkowie Rady Nadzorczej, z zastrzeżeniem postanowień ust.4 otrzymują za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń w wysokości 7 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. **Za udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej wynagrodzenie w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń, otrzymuje:**
 - 4.1. **Przewodniczący Rady Nadzorczej w wysokości 12% minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w pkt.3**
 - 4.2. **Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej, Sekretarz Rady Nadzorczej, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Komisji Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi oraz Przewodniczący Komisji Mieszkaniowej w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w pkt.3.**
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 i 4 wypłacane jest w formie miesięcznego ryczałtu bez względu na ilość posiedzeń, przy czym warunkiem wypłacenia tego wynagrodzenia jest udział członka Rady w każdym posiedzeniu w danym miesiącu.
6. Jeżeli w danym miesiącu posiedzenie Rady nie odbywa się, to wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 i 4, członkom Rady Nadzorczej nie przysługuje.
7. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 3 i 4 wypłacane będzie z dołu do dnia 10 każdego miesiąca kalendarzowego w kasie Spółdzielni lub na wskazany rachunek bankowy.

II TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ

§ 7

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej pięciu Członków Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości Członkom Rady.
3. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej pięciu Członków Rady.

§ 8

1. Posiedzenia Rady Nadzorczej prowadzi Przewodniczący Rady lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wyjaśnień przedstawicieli Zarządu, opinii właściwych Komisji Rady lub rzeczoznawców, Przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
3. W sprawach formalnych Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością zgłaszania się. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać na piśmie.

§ 9

1. W razie, gdy temat obrad wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący posiedzenia poddaje zgłoszone wnioski pod głosowanie.
2. Członek Rady Nadzorczej nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
3. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyboru i odwołania Członków Zarządu. Na żądanie Członka Rady Nadzorczej, Przewodniczący zarządza tajne głosowanie również w innych sprawach.

§ 10

1. Z obrad Rady Nadzorczej sporządza się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego i Sekretarza Rady.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem
3. Protokoły przechowuje Zarząd.

§ 11

1. Rada Nadzorcza wybiera Zarząd Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni.
2. Kandydaci zgłaszają swoje oferty na piśmie do Przewodniczącego Rady Nadzorczej. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Szczegółowe zasady wyboru Członka Zarządu ustala każdorazowo Rada Nadzorcza.
4. Po zgłoszeniu kandydatur Rada Nadzorcza ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie Komisji Skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
5. Komisja składa się z 3-ch osób wybranych spośród Członków Rady Nadzorczej.

§ 12

1. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
2. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
3. W przypadku, gdy liczba nazwisk nieskreślonych na złożonej do urny kartce jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, uznaje się kartkę wyborczą za nieważną.
4. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
5. W skład Zarządu wchodzi kandydat, który w I turze wyborów otrzymał co najmniej 50 % oddanych głosów.

W przypadku nie uzyskania przez kandydata wymaganej liczby głosów, do II tury wyborów staje 2-ch kandydatów spośród tych, którzy w I turze otrzymali najwięcej głosów.

III. PREZYDIUM RADY NADZORCZEJ

§ 13

1. Przewodniczący Rady Nadzorczej, jego Zastępca, Sekretarz stanowią jej Prezydium.
2. Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Do obowiązków Prezydium należy w szczególności:
 - opracowania planów pracy Rady,
 - koordynowanie działalności Komisji Rady,
 - wykonywanie czynności zleconych przez Radę,
 - przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej,
4. Z posiedzeń Prezydium Rady Nadzorczej sporządza się protokoły, które podpisują Przewodniczący Rady lub jego zastępca i Sekretarz.

IV. KOMISJE RADY NADZORCZEJ

§ 14

1. Skład Komisji ustala Rada Nadzorcza.
Komisja Rady Nadzorczej składa się co najmniej z 3-ch osób.
2. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i jego Zastępcę oraz Sekretarza.

§ 15

1. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady o odwołanie Członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 16

1. Komisje działają zgodnie z planami pracy.
2. Sprawozdania i wnioski Przewodniczący Komisji / ich Zastępcy/ przedkładają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Wnioski Komisji mają charakter opiniodawczy.
4. Komisje Rady Nadzorczej współpracują ze sobą i w miarę potrzeby odbywają wspólne posiedzenia.

§ 17

Pracami Komisji kierują jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – Zastępcy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**§ 18**

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zebranie Przedstawicieli Członków Spółdzielni w dniu 28 czerwca 2010 r. Uchwała Nr 7/06/2010

Zmiana - Uchwała Nr 11/06/2012 Walnego Zgromadzenia Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Nisku z dnia 26 czerwca 2012 r.
i obowiązuje od dnia 26 czerwca 2012 r.